10-р

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области**

**443537, Самарская область, Волжский район, с. Черноречье , ул. Победы,6, тел.9997687**

**Дорожная карта по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) . 2013-2014 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные лица** |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО** |  |  |
| 1.1 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения. | - | директор  Сосаева Е.А. |
| 1.2 | Разработать (адаптировать) и утвердить формы договора о предоставлении общего образования государственными бюджетными образовательными учреждениями. | до 29.03.13. | директор  Сосаева Е.А. |
| 1.3 | Разработать ООП ООО, получить заключение Экспертного совета | до 01.04.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е, зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н. |
| 1.4 | Внести изменения в «Положение текущем, промежуточном контроле и итоговой аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных; в «Положение о внутришкольном мониторинге достижения планируемых результатов»;  Разработать Положение об итоговом индивидуальном проекте | до 29.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е |
| 1.5 | Разработать (внести изменения) в локальные акты: |  |  |
| регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; | до 23.08.13. | директор  Сосаева Е.А. |
| регламентирующие организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения; | - | директор  Сосаева Е.А. |
| устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (Положение об информационно-библиотечном центре, Положение о физкультурно-оздоровительном центре); | до 23.08.13. | директор  Сосаева Е.А. |
| регламентирующие организацию образовательного процесса (Положение о дополнительном образовании, Положение о получении образования в форме экстерната;  Положение о получении образования в семье). | до 29.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е, зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н. |
| должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, педагогов | до 29.03.13. | директор  Сосаева Е.А. |
| 1.6 | Создание проектов приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в ОУ: | до 29.03.13. | директор  Сосаева Е.А.  зам.директора по УВР Бровякова Е.Е, зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н |
| О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО |
| О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО |
| Об утверждении образовательной программы на 2013-2018 г.г. |
| Об утверждении годового календарного учебного графика |
| Об утверждении учебного плана |
| Об утверждении рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности (кружки, факультативы) |
| Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников |
| О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО |
| 1.7 | Создание утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | до 07.03.13. | библиотекарь  Постникова Э.В. |
| 1.8 | Корректировка должностных инструкций работников ОУ, переработанных с учетом ФГОС ООО, и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. | до 23.08.13. | директор  Сосаева Е.А. |
| 1.9. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей | до 29.03.13. | Руководители МО |
| 2. | **Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | до 18.03.13. | гл.бухгалтер  Сорокина В.И. |
| 2.1. | Определение объема финансирования за счет средств субсидий на возмещение нормативных затрат учебных расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС |
| 2.2. | Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. |
| 2.3. | Включение в норматив бюджетного финансирования учреждения оплаты внеурочной деятельности |
| 3. | **Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |  |  |
| 3.1. | Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО. | 24.01.13. | директор  Сосаева Е.А. |
| 3.2. | Осуществление координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования в соответствии с дорожной картой | постоянно | директор  Сосаева Е.А. |
| 3.3. | Организация в основной школе постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.) |  |  |
| на сайте ОУ | до 29.03.13. | Кузнецова Е.Н. |
| в блоге ОУ | до 29.03.13. | Кузнецова Е.Н. |
| на форумах | до 29.03.13. | Кузнецова Е.Н. |
| родительские собрания | в теч .года | зам.директора по ВР Кудряшов Д.Н.. |
| педагогический совет | 24.01.13  07.03.13  28.03.13 | директор  Сосаева Е.А.  зам.директора по УВР Бровякова Е.Е, зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н |
| совещания | 30.01.13.  04.02.13.  21.02.13.  14.03.13. | директор  Сосаева Е.А.  зам.директора по УВР Бровякова Е.Е, зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н |
| 3.4. | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся. | до 29.03.13. | зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н |
| 3.5. | Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | до 29.03.13. | зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н |
| 3.6. | Определение использования современных форм представления детских результатов, в том числе, защиту творческих, проектных и исследовательских работ | до 29.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е Руководители МО |
| 3.7 | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС | до 29.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е |
| 4. | **Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |  |  |
| 4.1 | Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам организации внеурочной деятельности. Проведение анкетирования на родительских собраниях. | 16.02.13. | зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н.  классные руководители |
| 4.2 | Обеспечение работы сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП | постоянно | Кузнецова Е.Н. |
| 4.3 | Создание каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ | до 23.08.13. | Кузнецова Е.Н. |
| 4.4 | Обеспечение укомплектованности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС ООО. | до 23.08.13. | директор  Сосаева Е.А.  библиотекарь Постникова Э.В. |
| 4.5 | Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) | до 23.08.13. | библиотекарь Постникова Э.В. |
| 4.6 | Обеспечение электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль) | постоянно | Кузнецова Е.Н. |
| 5. | **Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |  |  |
| 5.1. | Обеспечение укомплектованности ОУ современной библиотекой, то есть:   * читальным залом с числом рабочих мест не менее 25 * с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров * имеется медиатека * имеются средства сканирования * обеспечен выход в Интернет * обеспечены копирование бумажных материалов * укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | до 23.08.13. | библиотекарь Постникова Э.В.,  Кузнецова Е.Н. |
| 5.2. | Организация на средней ступени постоянно действующих площадок для свободного самовыражения учащихся, в том числе: |  |  |
| Театр | до 23.08.13. | Ермохина С.И. |
| Газета | до 23.08.13. | Кузнецова Е.Н. |
| Сайт ОУ, обновляемый не реже двух раз в месяц | до 23.08.13. | Кузнецова Е.Н. |
| 5.3. | Обеспечение наличия безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала (площадью зала не менее 9х18 м, высота зала не менее 6 м. оборудованные раздевалки, действующие душевые комнаты, действующие туалеты) | до 23.08.13. | Сидорова Н.В. |
| 5.4. | Обеспечение наличия компьютерных классов, оборудованных металлической дверью, электропроводкой, кондиционером или протяжно-вытяжной вентиляцией, немеловыми досками, площадью, обеспечивающей установку m/2+2 компьютера, включая учительский | до 23.08.13. | Сидорова Н.В. |
| 5.5. | Обеспечение наличия кабинета физики с лаборантской и подводкой низковольтного электропитания к партам (включая независимые источники) | до 23.08.13. | Сидорова Н.В. |
| 5.6 | Обеспечение наличия кабинета химии с лаборантской. Вытяжкой и подводкой воды к патам (или не мене 3 раковин) | до 23.08.13. | Сидорова Н.В. |
| 5.8. | Обеспечение наличия лабораторных комплектов оборудования и препаратов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по химии в 7-9 классах) в количестве m/2 + 1 (где m - проектная наполняемость кабинета) по разделу неорганическая химия | до 23.08.13. | Романова Е.А |
| 5.9 | Обеспечение наличия лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по физике в 7-9 классах) в количестве не менее m/2 + 1 (где m - проектная наполняемость кабинета) по разделам: электродинамика, термодинамика, механика | до 23.08.13. | Уланов Н.С. |
| 5.10 | Обеспечение наличия лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по биологии в 5-9 классах) в количестве m/2 + 1 (где m - проектная наполняемость кабинета) по разделам: природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия | до 23.08.13. | Уланова Г.Е. |
| 5.11 | Обеспечение наличия всех карт в соответствии с реализуемыми программами по географии: бумажные карты; лицензионное демонстрационное программное обеспечение | до 23.08.13. | Кудряшов Д.Н. |
| 5.12 | Обеспечение наличия всех карт в соответствии с реализуемыми программами по истории: бумажные карты; лицензионное демонстрационное программное обеспечение | до 23.08.13. | Касьянова О.Н. |
| 6. | **Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |  |  |
| 6.1. | Разработка комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся | до 23.08.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е, зам. директора по ВР Кудряшов Д.Н. |
| 7. | **Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |  |  |
| 7.1. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.  Проведение анкетирования. | до 20.02.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е |
| 7.2. | Обеспечение укомплектованности образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками | до 23.08.13. | директор  Сосаева Е.А. |
| 7.3. | Определение доли учителей-предметников основной школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО (по каждому предмету УП в отдельности) | до 15.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е |
| 7.4 | Определение общего количества представителей административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС ООО | до 15.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е |
| 7.5 | Определение уровня квалификации педагогов основной школы (образование, категория, стаж работы)\ | до 15.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е |
| 7.6 | Определение готовности использования учителями основной школы: современных УМК, системы учебников, использования или разработки рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС ООО, использования или разработки программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО | до 29.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е, руководители МО |
| 7.7 | Определение уровня владения учителями технологиями  обучения и формами организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода: | до 29.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е руководители МО |
| проектные технологии |
| технологии организации учебно-исследовательской деятельности |
| технологии уровневой дифференциации |
| технологии развивающего обучения |
| обучение на основе учебных ситуаций |
| диалоговые технологии |
| технология развития критического мышления |
| коммуникативные технологии |
| 7.8 | Определение степени регулярности использования учителями основной школы: | до 29.03.13. | Кузнецова Е.Н. |
| электронных дидактических материалов при подготовке и проведении занятий |
| Интернет-ресурсов в ходе образовательного процесса |
| Интернет для организации дистанционной поддержки обучения |
| Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями |
| 7.9 | Определение наличия у учителей инструментов для организации оценки универсальных учебных действий, в т.ч. | до 29.03.13. | зам.директора по УВР Бровякова Е.Е руководители МО |
| стандартизированных письменных работ |
| творческих работ (перечень, типовые задания) |
| практических работ (перечень, типовые задания) |
| материалов для самооценки учащихся |
| планов или карт наблюдений динамики достижений учащихся |
| другое |